

# Kontrakt nr. 2019-XXX



## LEJEKONTRAKT vedrørende Sengeløse Fritidshus

**Mellem: Fru Lejer,**

(i det følgende kaldet lejer)

**og Sengeløse Gymnastik & Idrætsforening, Spangåvej 9-11, 2630 Taastrup**

(i det følgende kaldet udlejer)

**Fra 24-12-2019 kl. 10:00 til 25-12-2019 kl. 08:00**

- 1. Depositum kr. 500,00 betales senest den 26-09-2019**  
**Lokalelejen kr. 1.500,00 betales senest den 25-10-2019**  
**Leje af musikanlæg kr. 250,00 betales senest den 25-10-2019**

### **2. Om betaling, frister, aflysning og anvendelse af depositum**

- 2.1 Depositum betales i forbindelse med kontraktens indgåelse. Lejen betales senest 60 dage før lejemålet træder i kraft.
  - 2.2 Er lejemålet indgået mindre end 60 dage før lejemålets start, betales depositum og leje samtidig.
  - 2.3 Ved aflysning fra lejers side inden 60 dage før lejemålets start bortfalder depositum.
  - 2.4 Udebliver betaling eller finder den ikke sted til tiden jf. §§ 1.til 2.2 er udlejer berettiget til at annullere lejemålet.
  - 2.5 Musikanlæg kan lejes for kr. 250,- og betales sammen med lejen.
  - 2.6 Depositum og leje betales til Mobile Pay 71 79 54 med kontrakt nr. i besked.
  - 2.7 Lejemålet er reserveret, når depositum er betalt og endegyldigt lejet, når lejen er betalt.
  - 2.8 Efter benyttelsen af lokalet tilbagebetales depositum kr. 500,- med fradrag for evt. udgifter til ødelagt porcelæn og opståede beskadigelser på inventar og lokalet i øvrigt.
  - 2.9 Endelig afregning af depositum kan normalt forventes senest 30 dage efter at lejemålet er ophørt.
- 2.10 Fritidshuset tager forbehold for force majeure, herunder strømsvigt, brand, tekniske samt bygningsmæssige fejl, der umuliggør udlejningen.
- 2.11 Fritidshuset tager ligeledes forbehold for udskrivelse af valg, da HTK har forstøret til dette formål, som vil medføre at udlejningen ikke kan gennemføres.

### **3. Om benyttelse**

- 3.1 Lejeaftalen gælder fra kl. 10.00 til efterfølgende dag kl. 08.00. Tiderne skal respekteres.
- 3.2 Lokaler samt inventar, skal efterlades i samme stand som modtaget. **Lokalerne rengøres**, herunder indgang og garderobe, toilet, køkken og køleskab. Borde og stole stilles på plads, vinduer og døre lukkes og lyset slukkes. Såfremt tilsynsførende ikke finder rengøringen tilfredsstillende, foranlediger han rengøringen på lejers regning
- 3.3 Eventuelle beskadigelser, herunder ødelagt porcelæn og glas anmeldes og betales af lejer.
- 3.4 Det påhviler lejer at sætte sig ind i brug af opvaskemaskinen. Al service skal skylles af inden det sættes i maskinen ellers bliver det ikke rent. Vandet i maskine skiftes ved hver 5. vask. Opvaskemaskinen skal tømmes for beskidt vand og slukkes. Filtre renses.
- 3.5 Al servicet skal være **vasket grundigt** op og sat tilbage i samme orden, som det blev modtaget.
- 3.6 Der er rygeforbud i fritidshuset.
- 3.7 Udendørsarealerne skal tømt for flasker, dåser, cigaretskodder samt andet affald.
- 3.8 Det er ikke tilladt at overnatte i fritidshuset.
- 3.9 Af hensyn til bevilling skal al servering og musik ophøre senest kl. 02.00.

### **4. Generelt ansvar**

- 4.1 Lejer har ansvar for lokalerne i det lejede tidsrum og for at låse forsvarligt af efter brug.
- 4.2 Lejer har ansvar for arrangementets afholdelse herunder at vinduer og døre er lukket, hvis der spilles højt musik samt at der ikke kommer uindbudte gæster.
- 4.3 Lejer har ansvar for at der ikke henkastes flasker eller andet udenfor og omkring fritidshuset - herunder også under terrassen.

### **6. Erklæring:**

- 6.1 Lejer erklærer sig inforstået med ovenstående reglement ved indbetaling af depositum og bekræftelse af mail.

**Alle henvendelser vedrørende denne kontrakt rettes til udlejer på mail: [Sengeloesefritidshus@gmail.com](mailto:Sengeloesefritidshus@gmail.com)**

Sengeløse 12-sep-2019

Kontonr. hvortil slutafregning kan sendes: \_\_\_\_\_