



På SGIF´s generalforsamling d. 14. marts 2002 blev følgende nye vedtægter for SGIF enstemmigt vedtaget:

På ordinær generalforsamling 18.3.04 blev **Forretningsorden for hovedbestyrelsen** ændret. Ny §3, nuv. §3 ændret til §4

På ordinær generalforsamling 31.03.2011 blev følgende paragraffer i vedtægterne ændret: §1, §5, §12, §13, §17 og §18; §2 i forretningsorden for hovedbestyrelsen og §1 og §6 i forretningsorden for afdelingerne under SGIF

På ordinær generalforsamling 25.03.2015 blev vedtægternes §8 og §18 samt §8 i forretningsorden for Sengeløsehallens Cafeteria og §6 i forretningsorden for Fællesidræt ændret

Ændringer i vedtægternes § 5, 6, 8, samt tilføjelserne i §§ 2 og 4 i Forretningsorden for afdelinger under SGIF, tillige med ny forretningsorden for afdelingen Sengeløse Idræt blev vedtaget på generalforsamlingen d. 31. marts 2016

Foreningens formål og hjemsted m.m.

§ 1

Foreningens navn er Sengeløse Gymnastik- & Idrætsforening, der er stiftet den 6. november 1904, under navnet Sengeløse Gymnastikforening. Dens hjemsted er i Høje-Taastrup Kommune.

Foreningen er p.t. tilsluttet følgende organisationer:
DIF, DGI, SBU, SHF, ØBTU.

§ 2

Foreningens formål er:

at udbrede kendskabet til og fremme interessen indenfor de af SGIF nedsatte aktiviteter, således at flest mulige uanset evner, alder og erfaringer dyrker idræt i SGIF at fremme et godt kammeratskab, sammenhold og engagement, og give det enkelte medlem en god social forståelse, personlig udvikling, større ansvarsfølelse og øget selvtillid, at uddanne dygtige idrætsudøvere, instruktører, trænere og ledere, og at tilvejebringe det økonomiske grundlag herfor.

Foreningens medlemmer

§ 3

Som aktivt medlem af de enkelte afdelinger kan optages enhver, som ikke har noget økonomisk mellemværende med andre afdelinger, idrætsforeninger eller er udelukket i henhold til hovedbestyrelsens eller afdelingernes forretningsorden.

Medlemskabet er først gyldigt, når medlemskontingentet er betalt.

Udmeldelse kan kun ske med mindst én måneds varsel til ophør ved en betalingsperiodes udløb. Anmodning om udmeldelse gives til den respektive afdelingskasserer.

§ 4

Hovedforeningen og afdelingerne kan optage "interessesmedlemmer", som ikke på dette medlemskab har ret til at deltage i aktiviteten.



Foreningens ledelse

Generalforsamlingen

§ 5

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og afholdes en gang årligt inden 15. april.

Gyldigt medlemskab kan af hovedbestyrelsen forlanges dokumenteret ved indgangen. Generalforsamlingen indkaldes af hovedbestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved offentlig annoncering.

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling indsendes til hovedformanden, senest 8 dage før generalforsamlingen.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

Sager, der ikke er optaget på dagsordenen kan ikke sættes under afstemning. Alle sager afgøres ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed bortfalder et forslag. VEDTÆGTSÆNDRINGER KRÆVER DOG 2/3 MAJORITET BLANDT DE FREMMØDTE STEMMEBERETTIGEDE MEDLEMMER.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes med samme varsel som ordinær generalforsamling, når mindst to af hovedbestyrelsens medlemmer vedtager det, og skal afholdes inden 30 dage, når mindst 25 stemmeberettigede medlemmer skriftligt forlanger det med angivelse af den eller de sager, der ønskes behandlet. Ved en ekstraordinær generalforsamling gælder de samme afstemningsregler som ved en ordinær generalforsamling.

§ 6

På den ordinære generalforsamling foretages følgende:

- 1: Valg af dirigent
- 2: Valg af 2 stemmetællere og 1 protokolfører
- 3: Formanden aflægger beretning til godkendelse.
- 4: Afdelingsformændene orienterer kort om afdelingernes arbejde.
- 5: Kassereren fremlægger det reviderede regnskab samt budget til godkendelse, samt fremlægger afdelingernes reviderede regnskaber til orientering.
- 6: Indkomne forslag.
- 7: Godkendelse af forretningsorden for hovedbestyrelsen.
- 8: Valg :
 - Valg af hovedformand i ulige år.
 - Valg af hovedkasserer i lige år.
 - Valg af sekretær i lige år.
 - Valg af 1 hovedbestyrelsesmedlem i lige år.
 - Valg af festudvalgsformand i ulige år.
 - Valg af 1 revisor i lige år.
 - Valg af 1 revisor i ulige år.
 - Valg af 1 revisorsuppleant.Disse valg gælder for en 2-årig periode.
 - Valg af 1-2 suppleanter for en et-årig periode
- 9: Formændene for afdelingsbestyrelserne meddeler hvem, der er afdelingsrepræsentant i hovedbestyrelsen.
- 10: Eventuelt

§ 7

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der er valgt af forsamlingen, og som ikke behøver at være medlem af foreningen. Dirigenten afgør alle spørgsmål angående behandlings- og



afstemningsmåden. Dog skal alle personvalg afgøres ved skriftlig afstemning. Beslutning tages ved simpelt flertal, idet der dog ved beslutning om foreningens ophævelse henvises til § 24. Alle aktive medlemmer, der er fyldt 14 år, er valgbare og har stemmeret. Dog skal formand og kasserer være mindst 18 år. Interessesmedlemmer har stemmeret og er valgbare såvel til hoved- som til afdelingsgeneralforsamlingen og -bestyrelser. Ingen medlemmer har mere end én stemme og stemmeret kan kun foretages personligt. Dog kan medlemmer under 14 år afgive stemme- og taleret til en forælder, der ikke i forvejen oppebærer stemme- og taleret.

Hovedbestyrelsen

§ 8

Foreningen ledes af hovedbestyrelsen, som består af:

Hovedformand

Næstformand.

Hovedkasserer

Sekretær

Generalforsamlingsvalgte medlemmer

Festudvalgsformand

En repræsentant fra hver afdeling. Dog er afdelinger med et medlemsantal over 250 betalende medlemmer berettiget til 2 repræsentanter i hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen afholder mindst 3-4 møder om året, der indkaldes af hovedformanden eller hvis mindst tre af hovedbestyrelsens medlemmer ønsker det.

Hovedbestyrelsen arbejder efter en forretningsorden, der godkendes af generalforsamlingen.

På førstkommande hovedbestyrelsesmøde efter generalforsamlingen foretager hovedbestyrelsen følgende:

1: Valg af næstformand

2: Udnævnelse af daglig leder og regnskabsfører for Cafeteriet samt evt. 1-2 menige medlemmer til forretningsudvalget for Cafeteriet.

3: Udnævnelse af deltagere til andre aktiviteter, hvor foreningen har interesser.

I tilfælde af, at hovedformanden eller hovedkassereren fratræder i utide, konstituerer hovedbestyrelsen sig selv indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt en

afdelingsrepræsentant fratræder i utide, afgør den pågældende afdelingsbestyrelse, hvem der skal indtræde i stedet. En afdelingsrepræsentant kan lade sig repræsentere i hovedbestyrelsen ved et andet medlem af vedkommende afdelingsbestyrelse.

§ 9

Foreningen tegnes overfor tredjemand af hovedformanden og et medlem af hovedbestyrelsen eller et flertal af medlemmer af hovedbestyrelsen.

Regnskab

§ 10

Regnskabsåret går fra den 1. januar til 31. december.

Til dækning af foreningens udgifter kan hovedbestyrelsen iværksætte, at hver afdeling årligt betaler et bidrag (kontingentandel), der fastsættes af hovedbestyrelsen.

§ 11

Revision af foreningens regnskab foretages af 2 på generalforsamlingen valgte revisorer, der også skal revidere afdelingernes regnskaber. Ekstern revisor kan tilknyttes, hvis dette findes hensigtsmæssigt. Nærmere fremgår af hovedbestyrelsens forretningsorden.



Afdelingerne

§ 12

Foreningen består af afdelinger for hver aktivitet, nemlig p.t.:

Amatørteater

Fodbold

Sengeløse Idræt

Volleyball

Hovedbestyrelsen kan godkende forslag om oprettelse af nye afdelinger, hvis der er flertal herfor.

Der indkaldes til stiftende generalforsamling i den nye afdeling med samme indkaldelsesvarsel som på ordinær generalforsamling.

Med følgende punkter på dagsordenen: Valg af afdelingsbestyrelse, orientering om forretningsordenen samt eventuelt.

Afdelingsbestyrelsen arbejder efter en forretningsorden.

Hovedbestyrelsen kan tillige ved almindeligt flertal vedtage at nedlægge bestående afdelinger, såfremt der ikke kan vælges bestyrelse. I øvrigt henvises til § 16.

Foreningen kan optage afdelinger, der er organiseret efter andre retningslinier end de, der er foreskrevet i vedtægterne.

Det kan ske, hvis følgende betingelser er opfyldt:

Det skal i hvert enkelt tilfælde godkendes på en generalforsamling, at en anderledes organiseret afdeling optages i SGIF.

Forretningsordenen for en anderledes organiseret afdeling skal i hvert enkelt tilfælde godkendes på en generalforsamling.

Den godkendte forretningsorden for en anderledes organiseret afdeling skal vedlægges foreningens ordinære vedtægter som bilag.

Foreningen kan indgå et samarbejde med andre foreninger angående opstilling af fælles hold, gennemførelse af projekter af fælles interesse o.lign.

§ 13

Afdelingens højeste myndighed er den årlige generalforsamling, der skal holdes inden den 1. marts. Der kan afholdes ekstraordinære generalforsamlinger. Reglerne for indkaldelse og afstemninger er de samme som for hovedgeneralforsamlingen (se §§ 5 & 7). Der vælges en afdelingsbestyrelse på den årlige generalforsamling. Punkterne, der skal behandles på generalforsamlingen, samt afdelingsbestyrelsernes opgaver fremgår af en forretningsorden for afdelingerne. Ændringer deri skal godkendes af hovedbestyrelsen.

En afdelingsbestyrelse kan ekskludere et medlem. Reglerne herfor fremgår af forretningsordenen. En eksklusion kan indankes overfor hovedbestyrelsen.

§ 14

Hver afdeling varetager i det daglige afdelingens økonomi og administration. Afdelingens budget forelægges hovedbestyrelsen til godkendelse senest d. 5. januar. Ikke budgetterede enkeltarrangementer, der forpligter foreningen med over kr. 20.000,00, skal godkendes af hovedbestyrelsen inden igangsætningen.

§ 15

Afdelingen tegnes overfor tredjemand af afdelingsformanden sammen med et medlem af afdelingsbestyrelsen eller af et flertal af afdelingsbestyrelsen.



§ 16

Hvis en afdeling ophæves, tilfalder dens aktiver hovedforeningen. Foreningen drager omsorg for, at afdelingens redskaber og udstyr mv. opbevares på betryggende måde og stilles til rådighed, hvis afdelingen genoprettes.

Øvrige bestemmelser

§ 17

Foreningens opløsning kan kun beslattes på en generalforsamling efter indstilling af hovedbestyrelsen. Til gyldig beslutning om opløsning kræves, at mindst 2/3 af de på generalforsamlingen fremmødte stemmeberettigede medlemmer skriftligt stemmer herfor. Såfremt foreningens opløsning sker på grund af sammenslutning med en anden forening med samme formål, overføres foreningens formue og øvrige aktiver til den ny forening. Ved anden opløsning overlades foreningens formue mv. til Høje-Taastrup Kommune til gavn for anden idrætsaktivitet i Sengeløse efter Byrådets eget skøn. Fanerne opbevares af den lokalafdeling af DGI, som foreningen tilhører, pt. Roskilde, og udleveres, hvis foreningen stiftes igen.

§ 18

Lovene træder i kraft fra vedtagelsen på generalforsamlingen den 14. marts 2002, og efter at Høje-Taastrup Kommune har sanktioneret disse.

Ændringerne i §§ 1, 5, 12, 13, 17, og 18 blev vedtaget på generalforsamlingen d. 31. marts 2011.

Ændringerne i §§ vedtægternes §8 og §18 samt §8 i forretningsorden for Sengeløsehallens Cafeteria og §6 i forretningsorden for Fællesidræt og blev vedtaget på generalforsamlingen d. 25. marts 2015.

Ændringer i vedtægternes § 5, 6, 8, samt tilføjelserne i §§ 2 og 4 i Forretningsorden for afdelinger under SGIF, tillige med ny forretningsorden for afdelingen Sengeløse Idræt blev vedtaget på generalforsamlingen d. 31. marts 2016



Forretningsorden for Hovedbestyrelsen

§ 1

Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Hver af hovedbestyrelsens medlemmer har én stemme, og stemmeretten skal udøves personligt, jf. dog retten til personlige stedfortrædere i vedtægternes § 8.

I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

Vedtægter i hovedbestyrelsen indføres i en beslutningsprotokol, der underskrives af samtlige mødedeltagere. Næstformanden træder i formandens sted, når denne er forhindret.

§ 2

Til de opgaver, som det påhviler hovedbestyrelsen at varetage hører:

- at udforme foreningens overordnede politikker og strategier,
- at foreningens love overholdes af medlemmer og afdelinger,
- at søge foreningens formålsparagraf opfyldt,
- at godkende afdelingernes budgetter og forretningsorden, og
- at søge foreningen repræsenteret i kommunale udvalg og -nævn, samt hvor det i øvrigt måtte være ønskeligt at få foreningen repræsenteret.

Endvidere:

- at søge samarbejde med andre idrætsklubber i kommunen om fælles anliggender,
- at varetage foreningens interesser i forhold til offentlige myndigheder, samt bistå afdelingerne i at varetage deres interesser overfor offentlige myndigheder
- at forestå større foreningsarrangementer,
- at tegne nødvendige forsikringer,
- at fastsætte regler for tildeling af pokaler o.lign. hvor særlig fundats ikke er udarbejdet
- at søge at hjælpe, såfremt en afdeling er kommet i ledelsesmæssige og økonomiske vanskeligheder. Sidstnævnte kan ske enten ved at yde tilskud eller bevilge lån fra hovedforeningen, og
- at behandle og afsige kendelser i sager – herunder ankesager – om idømmelse af karantæne eller udelukkelse for en tidsbestemt periode af medlemmer, som udviser provokerende og dårlig opførsel, forsætligt ødelægger foreningens værdier og materiel eller søger at skade foreningen

Foreningens kontante beholdning må normalt ikke overstige kr. 3.000.

Overskydende beløb skal til enhver tid være anbragt i et pengeinstitut eller anbragt i indenlandsk børsnoterede værdipapirer anbragt i depot lydende på foreningens navn.

§ 3

Under hovedbestyrelsen arbejder et forretningsudvalg, der tager sig af hastesager og rutineprægede opgaver som f. eks. afgørelser af ansøgninger o.l. Ansøgninger over kr. 10.000 skal dog altid behandles i hovedbestyrelsen. Ved hvert møde i hovedbestyrelsen informerer formanden om forretningsudvalgets arbejde.

Forretningsudvalgets afgørelser kan forelægges hovedbestyrelsen til fornyet vurdering.

Forretningsudvalget består af 3 medlemmer. Hovedformanden og hovedkassereren er fødte medlemmer i udvalget. Hovedbestyrelsen vælger udvalgets 3. medlem for en etårig periode ved sit konstituerende møde.

SGIF
Sengeløse Gymnastik- og Idrætsforening
Spangåvej 9-11
Sengeløse
2630 Taastrup
www.sengeloese.dk -SGIF



§ 4

Hovedkassereren fører regnskabet og skal senest en måned før generalforsamlingen have udarbejdet et regnskab, der klart og overskueligt viser foreningens indtægter og udgifter i regnskabsåret, samt på samme måde viser foreningens aktiver og passiver ved regnskabsårets slutning. Det påhviler hovedkassereren at give foreningens revisorer meddelelse, når regnskabet er klar til revision, og revisionen skal være afsluttet senest 14 dage før generalforsamlingen.



Forretningsorden for afdelinger under SGIF

§ 1

Den højeste myndighed indenfor hver afdeling er afdelingens generalforsamling. Den ordinære afdelingsgeneralforsamling afholdes én gang årligt i perioden fra regnskabsårets afslutning til 1. marts. Den indkaldes af afdelingsbestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved offentlig annoncering eller ved direkte udsendelse til de enkelte medlemmer. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen samt oplysning om eventuelle forslag.

Med samme indkaldelsesvarsel kan en ekstraordinær generalforsamling afholdes efter beslutning i afdelingsbestyrelsen, og skal afholdes inden 30 dage, når mindst 10 af afdelingens stemmeberettigede medlemmer skriftligt stiller krav herom overfor afdelingsbestyrelsen med anførelse af den eller de sager, der ønskes behandlet.

Forslag, der ønskes behandlet på en ordinær generalforsamling indsendes til afdelingsbestyrelsens formand senest 8 dage før, og afdelingsbestyrelsen sørger for, at forslagene optages til behandling på generalforsamlingen.

§ 2

På den ordinære generalforsamling foretages følgende:

- 1: Valg af dirigent
- 2: Valg af 2 stemmetællere og 1 protokolfører
- 3: Afdelingsformanden aflægger beretning til godkendelse.
- 4: Afdelingskassereren fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse, samt budget for det kommende regnskabsår til godkendelse.
- 5: Indkomne forslag.
- 6: Valg:
Valg af afdelingsformand i ulige år.
Valg af afdelingskasserer i lige år.
Valg af 1-5 afdelingsbestyrelsesmedlemmer, disse valg gælder for 2 år.
Evt. valg af suppleanter. Disse valg gælder ligeledes for 2 år.
- 7: Valg af evt. udvalg, gældende for 1 år.
- 8: Eventuelt

For afdelingen Sengeløse idræt gælder dog, at valg til bestyrelsen følger "Forretningsorden for Sengeløse Idræt", § 2.

§ 3

Ledelse og afstemning mv. ved afdelingernes generalforsamlinger foregår efter samme retningslinier, som gælder for hovedgeneralforsamlingen. Medlemmer af hovedbestyrelsen har ret til at overvære generalforsamlingerne.

§ 4

Den daglige ledelse af hver afdeling varetages af en afdelingsbestyrelse, der vælges på den ordinære generalforsamling. Afdelingsbestyrelsen konstituerer sig på førstkommande møde efter generalforsamlingen, således at der vælges repræsentanter til de faste opgaver i bestyrelsen. Afdelingsbestyrelsen består af 3, 5 eller 7 medlemmer, nemlig formanden, kasserer og 1, 3 eller 5 af afdelingens øvrige medlemmer.

Undtaget herfra er Sengeløse Idræt, der vedr. bestyrelsessammensætning er underlagt "Forretningsorden for Sengeløse Idræt" § 3.



I tilfælde af, at et af afdelingens bestyrelsesmedlemmer fratræder i utide, konstituerer bestyrelsen sig selv indtil næste ordinære generalforsamling.

§ 5

Afdelingsbestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller 2 af afdelingsbestyrelsens medlemmer ønsker det. Afdelingsbestyrelserne er beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget. Hvert af afdelingsbestyrelsens medlemmer har én stemme, og stemmeretten skal udøves personligt. Vedtagelser i afdelingsbestyrelsen indføres i en beslutningsprotokol, der underskrives af samtlige mødedeltagere.

§ 6

Afdelingsbestyrelsen skal varetage afdelingens interesser, ved bl.a. at:

- forestå tilrettelæggelse af aktiviteter for den pågældende afdeling
- drage omsorg for at foreningens love og anvisninger overholdes
- sørge for konkurrencemuligheder for afdelingens medlemmer i det omfang, der er behov herfor, samt i øvrigt søge kontakt med tilsvarende afdelinger indenfor andre foreninger
- varetage afdelingens interesser i hovedbestyrelsen ved valg af en repræsentant
- påse, at der ved de af afdelingen tilrettelagte arrangementer og træning er ansvarlige ledere/instruktører/trænere tilstede
- være ansvarlige for afdelingens offentlige arrangementer efter forudgående orientering i hovedbestyrelsen
- at aflevere en fuldstændig fortegnelse over samtlige medlemmer og bestyrelsesmedlemmer til hovedbestyrelsen
- forelægge afdelingens budget for det kommende regnskabsår for hovedbestyrelsen umiddelbart efter afdelingens generalforsamling at sende fuldstændig udskrift af det godkendte regnskab med revisionspåtegning, til hovedbestyrelsens orientering
- afsige kendelser eller afgive advarsler for forseelser el.lign. under idrætsudøvelse og ved ophold på anlæg og i lokaler.
- tage beslutning om udelukkelse af et medlem, der er i kontingentrestance eller i anden gæld til afdelingen. Et medlem, der ekskluderes af afdelingsbestyrelsen, kan indanke udelukkelsen overfor hovedbestyrelsen
- forelægge forslag til ændringer af afdelingens forretningsorden for hovedbestyrelsen.
- Afdelingsbestyrelsen må ikke rette henvendelse til offentlig myndighed uden at orientere hovedbestyrelsen.

§ 7

Kontingenterne for de enkelte afdelinger fastsættes af afdelingsbestyrelserne.

Afdelingskassereren foranlediger kontingentet opkrævet.

Afdelingskassereren fører regnskabet i afdelingen.

Afdelingernes regnskabsår går fra den 1. januar - 31. december.

Årsregnskabet afsluttes snarest muligt efter regnskabsårets slutning, og afdelingskassereren foranlediger herefter, at revision snarest foretages og afsluttes.



Forretningsorden for Sengeløse Hallens Cafeteria

§ 1

Sengeløse Hallens Cafeteria er en del af Sengeløse Idrætsanlæg. Ejeren er Høje-Taastrup Kommune. SGIF er forpagter og driver cafeteriet. SGIF har næringsbrev og bevilling til at servere stærke drikke.

§ 2

SGIF skal følge regulativer udstedt af Høje-Taastrup Kommune, herunder den foreliggende kontrakt.

§ 3

SGIF-s formål med at drive cafeteriet, er at tilbyde medlemmer og andre brugere en mulighed for klubliv under afslappede former. Endvidere at fungere som serviceorgan ved stævner, møder o.lign., for så vidt angår det cafeteriet kan tilbyde af drikke- og madvarer.

§ 4

Cafeteriet drives på frivillig basis.

§ 5

SGIF's Hovedbestyrelse udpeger en daglig leder. Lederen lægger retningslinierne for den daglige drift, og varetager i det hele taget SGIF's interesser ved cafeteriadrift.

§ 6

SGIF's Hovedbestyrelse udpeger en regnskabsfører. Der føres regnskab i henhold til gældende regler samt almindelige regnskabsprincipper. Regnskabet følger kalenderåret. Regnskabet revideres af foreningens 2 revisorer. Ekstern revisor kan tilknyttes, hvis dette findes hensigtsmæssigt. Regnskabet aflægges og godkendes på det følgende Hovedbestyrelsesmøde. Regnskabet aflægges endvidere på den førstkommende Generalforsamling.

§ 7

Et evt. økonomisk overskud skal anvendes til følgende i prioriteret rækkefølge:

- konsolidering af cafeteriets økonomi
- forbedringer af cafeteriet, hvor disse ikke finansieres af Høje-Taastrup Kommune
- økonomisk støtte til salgsfremmende aktiviteter i Sengeløse Idrætspark, herunder stævner, turneringer o.lign.
- støtte til andre sportslige aktiviteter i Sengeløse, hvor andre muligheder er udtømt.

§ 8

Til varetagelse af cafeteriets almindelige anliggender samt disponering af et evt. overskud, nedsættes et forretningsudvalg, bestående af cafeterialeder, regnskabsfører, samt SGIF's hovedformand. Desuden kan hovedbestyrelsen udpege yderligere 1 eller evt. 2 medlemmer af forretningsudvalget for et år ad gangen afhængigt af udvalgets arbejdsopgaver. Alle beslutninger afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er hovedformandens stemme udslagsgivende. Udvalget udarbejder budget for cafeteriet, herunder forslag til disponering af midler til godkendelse af Hovedbestyrelsen.

§ 9

Efter forudgående godkendelse af SGIF's Hovedbestyrelse kan forretningsudvalget igangsætte aktiviteter til fremme af det økonomiske grundlag for SGIF.

SGIF
Sengeløse Gymnastik- og Idrætsforening
Spangåvej 9-11
Sengeløse
2630 Taastrup
www.sengeloese.dk -SGIF



§ 10

SGIF's Hovedbestyrelse er øverste ansvarlig og kan omgøre forretningsudvalgets beslutninger.

§ 11

Forretningsordenen træder i kraft d. 14. marts 2002.



Forretningsorden for Sengeløse Idræt

§ 1 Baggrund og formål

Afdelingen er pr. 01.08.2015 en sammenlagt afdeling under SGIF, bestående af den tidligere Gymnastik-afdeling og den tidligere Fælles Idræt-afdeling.

Mhp. at varetage begge de to tidligere afdelingers interesser og kulturelle forskelligheder er udarbejdet et bestyrelsesdokument med titlen "Baggrund og formålsbeskrivelse for Sengeløse Idræt", der tjener som et internt arbejdsdokument for bestyrelsen.

Sengeløse Idræt's formål er at tilbyde et bredt og varieret udbud af forskellige idrætsaktiviteter til børn, unge, voksne og familier i Sengeløse. Herved søges:

- i gennem idræt og andet kulturelt virke at fremme den enkeltes og fællesskabets sundhed og trivsel,
- at udbrede kendskabet til og fremme interessen for de af Sengeløse Idræt nedsatte aktiviteter, således at flest mulige uanset evner, alder og erfaringer har mulighed for at dyrke idræt i Sengeløse.
- at uddanne kompetente instruktører, trænere og ledere, og at tilvejebringe det økonomiske grundlag herfor.

§ 2 Afdelingssvilkår og generalforsamling

Da Sengeløse Idræt er en afdeling under SGIF er afdelingen underlagt SGIF's "Forretningsorden for afdelinger under SGIF", dog med en tilføjelse til dennes § 2, at valg til afdelingsbestyrelsen på generalforsamlingen skal foretages som følger:

- Valg af formand i ulige år.
- Valg af næstformand i lige år.
- Valg af afdelingskasserer i ulige år.
- Valg af 1-6 bestyrelsesmedlemmer, disse valg gælder for 2 år.
- Valg af 3-4 institutions-udvalgsmedlemmer, der repræsenterer de forskellige børneinstitutioner i Sengeløse. Disse valg gælder for 2 år
- Evt. valg af suppleanter. Disse valg gælder ligeledes for 2 år.

Ovenstående har den naturlige konsekvens, at "Forretningsorden for afdelinger under SGIF", § 4 erstattes af nedenstående § 3, der omhandler bestyrelsens sammensætning.

§ 3 Bestyrelsens konstitution og daglige ledelse

Afdelingens daglige ledelse varetages af bestyrelsen, der vælges på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer og 1-6 af afdelingens medlemmer samt 3-4 institutions-udvalgsmedlemmer. Bestyrelsen kan således samlet bestå af 7 - 13 medlemmer, jf § 3.

Udover den generalforsamlingsvalgte formand, næstformand, kasserer og de valgte institutions-udvalgsmedlemmer konstituerer bestyrelsen sig på førstkommande møde efter generalforsamlingen, således at der vælges repræsentanter til de faste opgaver i bestyrelsen. Ligeledes vælges



bestyrelsesmedlem(mer), der skal repræsentere afdelingen i SGIF's hovedbestyrelse, ligesom der kan vælges repræsentanter til øvrige råd og udvalg.

I tilfælde af, at et bestyrelsesmedlem fratræder i utide, konstituerer bestyrelsen sig selv indtil næste ordinære generalforsamling.

Afdelingen tegnes over for tredjemand af formanden og et medlem af afdelingsbestyrelsen eller af et flertal af bestyrelsen.

§ 4 Medlemmer

Som medlemmer i afdelingen optages interesserede deltagere i aktiviteterne som hhv. enkelt- eller familiemedlemmer, samt institutioner og lignende, der er interesserede i samarbejdet omkring gymnastik- og andre idrætsaktiviteter og udviklingsprojekter i Sengeløse.

§ 5 Kontingent

Kontingentet fastsættes af bestyrelsen som hhv. enkelt- eller familiekontingent i forhold til afdelingens budget. Bestyrelsen bør tilstræbe, at kontingentsatserne ligger på et niveau, hvor alle kan være med.

Bestyrelsen fastsætter de nærmere omstændigheder omkring opkrævning af deltagerbetaling og sørger for, at oplysningerne er på hjemmesiden.

§ 6 I tilfælde af opløsning

Hvis aktiviteterne indstilles og afdelingen opløses, tilfalder aktiverne SGIF's hovedbestyrelse, der skal tilse, at de benyttes til idrætsaktiviteter i Sengeløse til gavn for flest mulige børn, unge, voksne og familier i byen.

§ 7 Ikrafttrædelse

Indeværende forretningsorden træder i kraft pr. 31.03.16.